

## 管理に係る重要事項調査の受付について

### ◆ご依頼の流れ

1. 弊社管理マンションであるかを売却ご依頼主様にご確認ください。
2. 重要事項調査依頼書、振込の控えを当社宛てにFAXください。
3. **上記FAX**を当社で確認した時点で受付完了とさせていただきます。
4. 手数料着金日より5営業日後に手渡しまたは郵送とさせていただきます。  
※調査対象・内容によってはお時間を頂戴する場合がございますので、予めご了承ください。

### ◆受付日時

月曜日～金曜日（祝祭日を除く） 10：00～17：00  
※FAX送信が17：00を過ぎた場合は、翌営業日の受付とさせていただきます。

### ◆ご来社による直接受取について

ご希望される場合は、重要事項調査依頼書の「備考」欄へその旨ご記入ください。  
報告書が作成できましたら、連絡致します。来社時間と来社される方のお名前をお知らせ下さい。  
来社可能時間：月曜日～金曜日（祝祭日除く） 10：00～17：00  
※来社される方はお名刺を頂戴いたしますので、ご準備くださいますようお願いいたします。

### ◆ご注意とお願い

- FAXまたはメールによるご対応は一切出来かねます。
- 弊社の報告書書式がございますので、御社独自の依頼用紙への記入回答は行っておりません。報告書をご確認いただき、他にご質問事項がございましたら、お電話にてお問い合わせください。
- 総会議案書や理事会資料は、売却依頼主様からお引継ぎ願います。
- マンション内の事件・事故、専有部分の使用状況等については管理受託外の事項につき回答できませ

ん。

- 個人情報や専有部分に係る事項につきましては回答できませんので予めご了承ください。
- 発行手数料の振込手数料は貴社にてご負担頂きますよう、お願いいたします。
- 領収書、請求書の発行は致しません。銀行振込明細書をもって領収書の発行に代えさせていただきます。
- 設計事務所、宅建業者でない区分所有者様等についても発行手数料を頂戴しております。
- **長期修繕計画書やパンフレットについて事前に確認することなく、お振込み頂きました場合は、返金できませんので予めご了承願います。**
- **通常は普通郵便での郵送となりますので、郵便事故等につきましては責任を負いかねますので予めご了承下さい。**
- **重要事項調査報告書取得業者様以外からの問い合わせにつきましては、一切お答えすることができませんので予めご了承願います。**

＜お問い合わせ先＞

株式会社ビルシステム

〒231-0015 神奈川県横浜市中区尾上町4-57 9F

TEL045-222-9440 FAX045-222-9565

登録番号：T3020001047911

## 管理に係る重要事項調査依頼書(注文書)

当社は、宅地建物取引業法第35条及び同法施行規則第16条の2及び第16条の4の3等により、下記物件の管理に係る重要事項について必要な費用を添えて、貴社に調査を依頼します。

なお別紙「管理に係る重要事項調査の受付について」について注意事項等を確認し順守致します。

|  |   |  |
|--|---|--|
| 調査依頼年月日  | 西暦                      年    月    日                         |  |
| 宅地建物取引業者   | 会社名   |  |
|  | 所在地   | 〒  |
|  | 免許番号  | (    ) 第                      号                        |
|  | 依頼者   | (氏名)                                      ⑩            |
|  | 連絡先   | (TEL)<br>(FAX)   |
| 調査対象マンション  | 物件名称  |  |
|  | 所在地   |  |
|  | 売却依頼主   | (住戸番号)                                      号室<br>(氏名) |
| 調査依頼事項   | 印を付けた事項の調査を依頼します。   | 手数料(税抜)<br>消費税適用対象10%<br>金額                      (消費税) |
|  | <input type="checkbox"/> 管理に係る重要事項報告書(一式)                   | 8,000円                      (800円)                     |
|  | <input type="checkbox"/> 管理規約の写し                            | 4,000円                      (400円)                     |
|  | <input type="checkbox"/> パンフレット<br>※当社から提供可能か事前にお問い合わせください  | 1,000円                      (100円)                     |
|  | <input type="checkbox"/> 長期修繕計画書<br>※当社から提供可能か事前にお問い合わせください | 1,000円                      (100円)                     |
|  | <input type="checkbox"/> 総会議事録(1期分毎)                        | 1,000円                      (100円)                     |
|  | <input type="checkbox"/> その他                                | 応相談  |
|  | 合 計   | 円                      (                      円)       |
| 備考   |   |  |
| 手数料振込先(※お振込手数料につきましては、御社にてご負担をお願い申し上げます。)<br>三井住友銀行(0009) 横浜中央支店(321) 普通 7272504<br>株式会社ビルシステム 管理組合口 |   |  |



株式会社ビルシステム  
 〒231-0015横浜市中区尾上町4-57 9階  
 TEL045-222-9440/FAX045-222-9565  
 登録番号：T3020001047911